



MKC-gids

Ga je mee op
speurtocht naar
de wereld?

De  Schatkaart

Ga je mee op avontuur?

Hierbij presenteren wij onze informatiegids van De Schatkaart. Deze gids is een combinatie van inhoudelijke en praktische informatie over Montessori Kind Centrum (MKC) De Schatkaart (hierna: De Schatkaart).

De gids is bedoeld voor iedereen die interesse heeft in De Schatkaart. Alle ouders die kinderen op De Schatkaart hebben, ontvangen aan het einde van ieder schooljaar een bijlage van de gids. Deze is gevuld met data, activiteiten en bijzonderheden voor het nieuwe schooljaar.

De Schatkaart is een Montessori Kindcentrum voor onderwijs, ontwikkeling, opvoeding en opvang voor kinderen van 0-12 jaar. In 2019 zijn wij gestart met de ontwikkeling van De Schatkaart. Sindsdien bouwen we elke dag een stukje verder. Ga jij mee op avontuur in ons prachtige nieuwe gebouw op Centrumeiland?

Je kunt de gids doorbladeren, maar je kunt ook via de inhoudsopgave direct navigeren naar het hoofdstuk van keuze. Zijn er na het lezen van de gids nog vragen of wil je graag de sfeer komen proeven, dan kun je altijd een afspraak maken of naar een informatieochtend komen.

Ons team en onze kinderen heten iedereen graag van harte welkom op ons kindcentrum.

Team MKC De Schatkaart



Inhoud



1. Onderwijs- en opvangconcept	6
1.1. Missie en visie	10
1.2. Waarden	12
1.3. Locatie	16
1.4. Team en directie	17
2. Aanbod	18
2.1. Samenstelling van de groepen	20
2.2. Montessori	21
2.3. Overstap naar de volgende groep	23
2.4. Overstap naar het voortgezet onderwijs	23
2.5. Leerstofaanbod	24
3. Volgen van kinderen	28
3.1. Volgen van kinderen 0-4 jaar	30
3.2. Volgen van kinderen 4-12 jaar	31
4. Openingstijden en activiteiten	32
4.1. Tijden kinderopvang en onderwijs	34
4.2. Activiteiten op en buiten school	35
5. Inschrijvingsprocedure	36
5.1. Informatieochtend	38
5.2. Aanmelden voor kinderopvang	40
5.3. Aanmelden voor onderwijs	42
5.4. Inschrijven TSO (tussenschoolse opvang)	44
5.5. Inschrijven BSO (buitenschoolse opvang)	44
5.6. Kosten BSO, TSO, KDV en vrijwillige ouderbijdrage	45
6. Zorg en ontwikkeling	46
6.1. Passend onderwijs	48
6.2. Gesprekencyclus	49
6.3. Extra ondersteuning	50
6.4. Veiligheid	51
7. Regels en afspraken	52
7.1. Informatievoorziening	54
7.2. Protocollen	54
7.3. Privacy	54
7.4. Gezondheid	56
7.5. Verlof, verzuim, te laat	56
7.6. Ouderbetrokkenheid	57
7.7. Verzekering en klachten	59
8. Bestuurlijke organisaties	60
8.1. Bestuur kinderopvang	62
8.2. Bestuur onderwijs	63
9. Contactgegevens	64

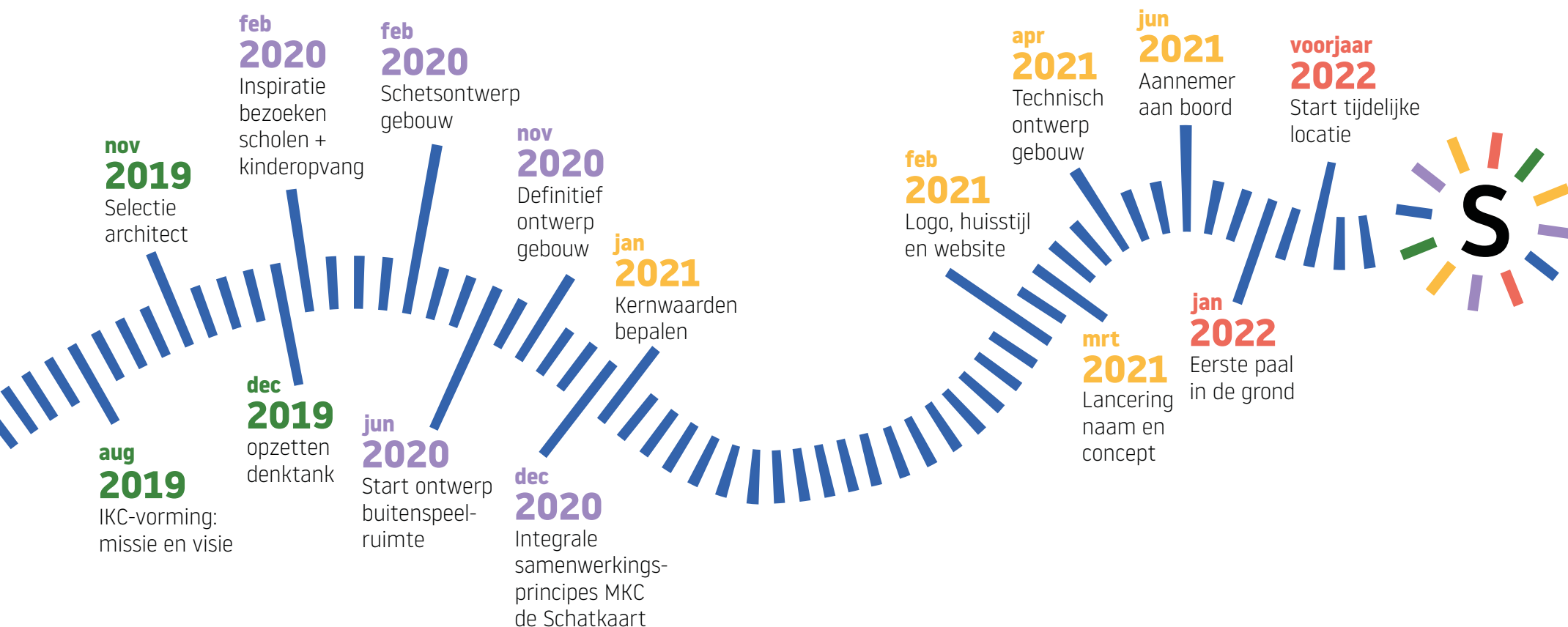
01

**Onderwijs-
en opvang
concept**

In 2019 zijn wij gestart met de ontwikkeling van De Schatkaart. We zijn begonnen met een klein team waarin Valeri Ligterink en Fedor de Groot verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en Simone van Lagen voor opvang en BSO.

Hiernaast maakt Sophie Hertzberger ons team compleet met de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van nieuwe scholen vanuit haar beleidsfunctie bij Staij. We bouwen elke dag een stukje verder.

In de tijdlijn hieronder kun je onze route volgen. Als team hebben wij onze koers bepaald, en geformuleerd hoe wij als Montessori Kindcentrum willen werken.



1.1 Visie & missie

De missie en visie van het kindcentrum zijn de basis voor alles wat we doen, waarbij de visie van Montessori de leidraad is.

Onze visie

De pedagogiek, didactiek en antropologie van Montessori biedt kinderen, hun ouders en team houvast in een dynamische wereld. Voor kinderen is er een doorgaande ontwikkelingslijn, waarbij hun natuurlijke behoefte tot leren centraal staat. Van 0 tot 12 jaar werken we als één team, vanuit één mensvisie. Bij dit alles staat het kind centraal. Werken in en met de natuur (zowel de menselijke natuur als de biologische natuur) is een belangrijk uitgangspunt in de praktijk van alledag.

Wij bieden kinderen een tweede thuis. Een overzichtelijke, rijke, geordende omgeving waarin kinderen vrij kunnen kiezen, ontmoeten en bewegen. De Montessori professionals zijn coach, inspirator, leraar en begeleider wanneer nodig, waarbij zij aansluiten bij de behoefte van het kind. Wij helpen ieder kind het beste uit zichzelf en de ander te halen. Wij bereiden onze kinderen voor op een snel veranderende wereld waar zij onderdeel van zijn. De kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en handelen, en de positie die zij hebben in de wereld.

Onze missie

Door het kind naar een nieuwe wereld.

- Maria Montessori

1.2 Waarden

Dit zijn onze waarden, ze zijn het uitgangspunt bij alles wat we doen.



Thuis voelen

We geven ieder kind een veilig plekje in een mini-samenleving.

Verrassen

Wij lopen op én naast gebaande paden om kinderen nieuwsgierig te maken en te laten bloeien.

Vertrouwen

Wij vertrouwen op de kracht van de kinderen.

Zelfstandig

Wij leren het kinderen zelf te doen.

Verbinden

Wij zien kinderen als de toekomst van een wereld waarin alles met elkaar samenhangt.

Thuis komen

We moedigen individuele ontwikkeling binnen een mini-samenleving aan, waarin elk kind verantwoordelijkheid neemt voor zowel zichzelf als voor de grotere gemeenschap. Het kindcentrum is een samenleving in het klein, waar kinderen het leven kunnen oefenen. Hier mogen ze proberen, met vallen en opstaan. In deze mini-maatschappij oefent een kind met meedoen, interactie en omgaan met verschillen. Het kind kan ervaren dat iedereen zichzelf mag zijn. Dat niet iedereen hetzelfde eruit ziet, denkt, doet of voelt, en dat dat goed is. De Montessori professionals observeren en faciliteren kindontwikkeling vanuit hun kennis en ervaring. De fysieke ruimte, het programma en de activiteiten zijn afgestemd op optimale kindontwikkeling. Elk kind heeft een eigen plekje in de ruimte. De groepen maken weer onderdeel uit

van het grote geheel. Ons Montessori Kind Centrum is een vertrouwde omgeving waar kinderen zich veilig en thuis voelen. Samen met de kinderen, ouders en het team zorgen we ervoor dat het Montessori Kind Centrum voelt als een tweede thuis. Kinderen maken verschillende ontwikkelingsfasen en gevoelige periodes door. De kinderen zijn in heterogene groepen verdeeld. We hebben een babygroep (0-2 jaar), een peutergroep (2-4 jaar) een onderbouwgroep (4-6 jaar), een middenbouwgroep (6-9 jaar) en een bovenbouwgroep (9-12 jaar). Onze voorbereide omgeving, volledig ontworpen naar wetenschappelijk onderbouwde principes, biedt kinderen de vrijheid om vanuit zichzelf handelend te werken. Dankzij de heterogene groep maken kinderen samenlevingssituaties mee, in het klein, maar levensecht.

Verrassend

Het mag: anders doen, anders denken en anders zijn. Het gebouw is verrassend en nodigt uit om op ontdekking te gaan. We geven kinderen, de ouders en de Montessori professionals de ruimte en dagen hen uit op verschillende gebieden. Met een nieuwsgierige blik ontdekken en vormen we de wereld en elkaar. We houden elkaar scherp om andere

perspectieven te ervaren en elke dag met een open blik tegemoet te treden. Het motiveert als je de vrijheid voelt om in te spelen op de nieuwsgierigheid van ieder. Dit vraagt om inzet met hart, hoofd en handen. De Montessori professionals geven de kinderen de vrijheid om te experimenteren en leren om verder of anders te kijken, in een veilige setting.

Vertrouwen

De Montessori professionals van ons Montessori Kind Centrum geven de kinderen het vertrouwen, waardoor een pedagogisch klimaat ontstaat waarin kinderen ook leren op zichzelf en elkaar te vertrouwen en elkaar te respecteren. Vanuit dat vertrouwen krijgen kinderen de ruimte om te leren verantwoordelijkheid te dragen binnen veilige kaders, steeds passend bij hun ontwikkelingsfase.

We creëren met elkaar een uitdagende voorbereide omgeving zodat elk kind zich kan ontplooien. Wij vinden het belangrijk dat een kind vanuit zijn eigen kracht en in zijn eigen tempo groeit en ontwikkelt. Dit kan alleen als wij observeren, beschikbaar zijn en actief luisteren naar het kind. En passend aansluiten bij wat het expliciet of impliciet aangeeft nodig te hebben.

Zelfstandig

Zelfstandigheid (en daarmee ook zelfredzaamheid) is één van de kernwaarden in ons Montessori Kind Centrum. Dat betekent dat we ieder kind, hoe jong ook, de ruimte en de tijd geven alles zelf te doen wat het zelf kan.

Daarmee beginnen we al binnen de baby-groepen, waarbij we het belangrijk vinden dat kinderen vanuit hun eigen kracht en in hun eigen tempo groeien en ontwikkelen. Bij de jongste baby's zorgen wij bijvoorbeeld voor voldoende bewegingsvrijheid en vrije zichtlijnen enerzijds, en interessante objecten om te zien en aan te raken anderzijds, zodat de baby zelf zijn spieren en focus kan ontwikkelen. Naarmate de baby ouder is, wordt er uitdagend ontwikkelingsmateriaal aangeboden, opdat de baby wordt gestimuleerd zijn mogelijkheden te ontdekken, te onderzoeken en verder te ontwikkelen.

Naarmate het kind ouder wordt en meer controle krijgt, wordt het steeds meer betrokken

bij het dagelijks leven en het samenwerken op de groep. Jonge kinderen vinden dat ook leuk. Zo worden de kinderen actief deelnemer van hun eigen leerproces en de mini-samenleving op de groep. Kinderen willen graag steeds meer zelf doen, zelf eten, zelf aankleden etc. Zij worden steeds zelfredzamer. Dat betekent dat het kind steeds meer zelf kan, zoals een rits dicht doen, veters strikken, maar bijvoorbeeld ook alleen naar school fietsen. Kinderen leren zo om zich medeverantwoordelijk te voelen voor zichzelf en hun gemeenschap.

Al vanaf de geboorte wil een kind de wereld ontdekken. Zij worden steeds zelfredzamer en wij stimuleren dat. Dit doen we samen met de ouders zodat thuis en kindcentrum aansluiten op elkaar. Met de ouders gaan we een actief en gelijkwaardig (pedagogisch) partnerschap aan in de opvoeding, altijd in het belang van het kind.

Verbinding

Kosmische educatie neemt in ons Montessori Kind Centrum een belangrijke plaats in. Het Griekse woord 'kosmos' betekent orde en harmonie in de wereld en op een globaler niveau, het universum. Bij kosmische educatie maken we de kosmische ordeningen zichtbaar en plaatsen die in een steeds groter wordende omgeving. Wij zoeken altijd de verbinding en samenhang met elkaar, in de kinderopvang, in het onderwijs en in de opvoeding. Daarbij rekening houdend met de relatie en balans en het evenwicht tussen mens en cultuur, natuur, ruimte en tijd. Het kind wordt bewust van zijn plaats

en verantwoordelijkheid in de verdere ontwikkeling van al het bestaande. We hebben oog voor de wereld om ons heen, waarin alles met elkaar te maken heeft. Daarom bieden we verschillende onderwerpen geïntegreerd aan. Denk bijvoorbeeld aan elementen uit de aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, taal, rekenen, maatschappijleer, techniek en verzorging (afhankelijk van de ontwikkelingsfase van het kind). Dit wordt ook voortgezet in de vrije tijd van het kind als het gebruik maakt van de buitenschoolse opvang.

1.3 Locatie

Nieuw gebouw

Het gebouw nodigt overal uit tot bewegen en ontmoeten. Het speelse split level zorgt voor verbinding tussen alle verdiepingen en domeinen. Er is veel daglicht en groen door grote raampartijen met het sterke centrale hart vanuit het atrium en het uitzicht op de bomencarré. De natuur wordt sterk verweven in het gebouw door een grote binnenboom, een dakterras en een balkon aan elk duo lokaal.

Tijdelijke locatie

Begin 2022 zijn we gestart op een tijdelijke locatie vlakbij, op vijf minuten fietsafstand. De kinderen die starten op de tijdelijke locatie verhuizen automatisch mee naar het nieuwe gebouw. Het adres van de tijdelijke locatie is Erich Salomonstraat 432, 1087JA in Amsterdam.

Samen buiten zijn, ontdekken, bewegen en ontmoeten.

Een tweede thuis midden in de wijk.

Kinderen die starten op de tijdelijke locatie verhuizen automatisch mee naar de nieuwe locatie.

1.4 Team en directie

Team

Professionaliteit van onze medewerkers vinden we heel belangrijk. We investeren dan ook ruim in behoud en uitbreiding van de kennis en vaardigheden van ons team. Dit gebeurt op de werkvloer doordat we feedback geven aan elkaar aan de hand van collegiale klasbezoeken. We reflecteren op ons eigen handelen en dat van elkaar. Jaarlijks evalueren we onze professionaliteit door feedback te vragen van de ouders.

Al het personeel van het MKC heeft een Montessoriopleiding voltooid of gaat deze volgen.

Er is scholingsbudget zodat al het personeel zich kan blijven ontwikkelen. Deels wordt dit aan de hand van de plannen voor de MKC ontwikkeling teambreed ingezet bij de studiedagen en deels wordt dit individueel ingezet. Jaarlijks is er met ieder personeelslid een gesprek over zijn/haar ontwikkeling waarin scholing één van de onderwerpen is.

De teamleden en de pedagogisch medewerker volgt de BHV/Kinder-EHBO training 'Kind & Omgeving'. Invallers kunnen deelnemen aan een training Kinder-EHBO.



Directie

De directie van het MKC bestaat uit een duodirectie voor het onderwijsdeel en een locatieleider voor de ontwikkeling van het voorschoolse kind, ook wel opvang, alsook de naschoolse opvang. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van De Schatkaart en het team, de kwaliteit van het onderwijs en de opvang, en de bedrijfsvoering. Samen dragen zij zorg voor uitvoering van het door het bestuur en het kindcentrum opgestelde beleid. De directie onderhoudt het contact met ouders en alle bij het kindcentrum betrokken instanties.





Aanbod

02

Vanuit de Montessorivisie werken kinderen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Er worden uitdagende doch haalbare doelen gesteld per kind op grond van observaties en toetsen. De kinderen kiezen hun werkjes binnen de gestelde kaders.

2.1 Samenstelling van de groepen

MKC De Schatkaart is een groeicentrum. We zullen jaarlijks kijken naar de indeling van de groepen waarbij we rekening houden met de uitgangspunten van Montessori. Eén van de kenmerken van de Montessorivisie is dat er kinderen van verschillende leeftijden in één groep zitten. Dit begint al bij de baby's. In de opvang zijn er twee leeftijdsgroepen, 0-2 jaar en 2-4 jaar. Ook hier kijken we naar de ontwikkeling van de kinderen en plaatsen we de kinderen daar waar ze zich het best kunnen ontwikkelen. Hierdoor leren de kinderen van en met elkaar. In onze onderbouwgroepen zitten groep 1 en 2 samen, in de middenbouw zitten de groepen 3, 4 en 5 en in de bovenbouw zitten de groepen 6, 7 en 8 samen in de klas. Hierdoor

ontstaat een gevarieerde sociale omgeving, die de ervaringen van de kinderen op dat gebied verrijkt. Elk kind is een paar keer in zijn loopbaan op De Schatkaart de jongste, middelste en oudste in de groep. Elk jaar verandert de groepssamenstelling, doordat de oudste kinderen naar de volgende bouw gaan en er nieuwe jongste kinderen bijkomen. Jongere kinderen zien de ouderen met bepaalde materialen werken. Dit motiveert hen om andere en/of moeilijkere werkjes te kiezen. De oudere kinderen kunnen de jongere helpen. Ze voelen dan dat ze echt iets goed kunnen en dat ze dat ook aan anderen kunnen overdragen. Naast de groepslessen worden er ook individuele lesjes gegeven.

2.2 Montessori

Maria Montessori verdeelde de ontwikkeling van de groei naar volwassenheid in perioden.

De eerste drie jaar van hun leven maken kinderen de grootste ontwikkeling door. De natuur voorziet in de zogenaamde gevoelige periodes, waarin kinderen extra ontvankelijk zijn voor het leren van bepaalde vaardigheden. De focus van 0 tot en met 3 ligt volledig op het ontwikkelen van de basale menselijke eigenschappen als lopen en taal, gezonde hechting, het leren kennen van de reële leefwereld om hen heen en het ontdekken van zichzelf in de ruimte. De leefruimte van de allerjongsten wordt dusdanig ingericht dat de kinderen zich hierin vrij kunnen bewegen en ont-

wikkelen. In de praktijk betekent dat vrije zichtlijnen en bewegingsvrijheid. Met de inrichting van de ruimtes wordt onderscheid gemaakt tussen nog niet lopende kinderen en lopende kinderen. Voor de allerjongsten betekent dit een royale grondbox, een grote onbreekbare spiegel, een mobiel om op te kunnen focussen en de oogspieren te trainen, en items en meubilair om beweging uit te dagen, eerst willekeurig, daarna gestuurd. Door het natuurlijke proces ontstaat meer en meer controle over de spieren, waarna het kind via kruipen naar staan het lopen ontwikkelt. De inrichting voor de lopende kinderen, de dreumesen en de peuters, is een duidelijke voorloper van de kleuter inrichting.

De focus ligt op zelfstandigheid 'Leer mij het zelf te doen' en deelname aan het dagelijks leven, nog steeds gericht op het beheersen en verfijnen van de motorische vaardigheden, taalvaardigheden en werkjes in het reële dagelijks leven. Ook het meehelpen bij huishoudelijke taken speelt een belangrijke rol, zoals het tafeldekken, afwassen, planten bewateren, etc. Zo groeien de kinderen langzaam toe naar de kleuterfase.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het vinden van een plaatsje in de groep. We helpen de kinderen zelfstandig en zelfredzaam te worden door ze van begin af aan zo veel mogelijk zelf hun jas en tas op te laten hangen, zelf hun meegebrachte eten te laten opruimen en ze zelf te laten zorgen voor de omgeving zoals het eigen plantje en de leermaterialen. Dit stimuleert de zorg voor de omgeving. In de groep heeft alles een vaste plaats zodat de kinderen zelfstandig hun weg kunnen vinden en ook weten hoe en waar er moet worden opgeruimd. In de groepen staan open, lage en lichte kasten waaruit de kleuters materiaal kunnen kiezen. We gaan uit van de natuurlijke nieuwsgierigheid en leergierigheid van kinderen. Op een speelse manier leren de kinderen hoe de wereld in elkaar zit. De leerkrachten stimuleren de leergierigheid. Kinderen

mogen tijdens het zelfstandig werken hun werkjes kiezen. De leerkracht stuurt zo nodig deze keuze bij – het belang van de ontwikkeling van het kind staat centraal, of, in de woorden van Maria Montessori: we bieden 'vrijheid in gebondenheid'.

We bieden 'vrijheid in gebondenheid'. Als een kind het dat nodig heeft, geven we meer structuur.

Als een kind dat nodig heeft, zijn we meer sturend en geven we meer structuur. Maar altijd met als doel om een kind zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk te maken, omdat het deze vaardigheden ook in het voortgezet onderwijs en daarna nodig zal hebben. De leerkracht observeert en begeleidt de kinderen tijdens de schooldag. De leerkracht geeft individuele lesjes, lessen aan kleine groepjes of aan alle kinderen tegelijk – afhankelijk van de inhoud van de les en de behoefte van de leerlingen. De leerkracht sluit daarbij aan bij de belangstelling van het kind; kleuters die interesse tonen voor letters mogen daar ook mee aan de slag; juist een gemotiveerd kind leert snel. We observeren regelmatig om vroegtijdig in te spelen op positieve ontwikkelingen, maar ook om eventuele problemen bij het leren te signaleren en daar iets aan te doen.

2.3 Overstap naar de volgende groep

Bij de kinderen van 0-4 jaar laten wij de kinderen overgaan naar een volgende groep wanneer zij daar aan toe zijn in hun ontwikkeling. De start in groep 1 is in Nederland wettelijk vastgelegd. Alle kinderen gaan de dag nadat zij vier jaar worden over naar groep 1. Wanneer de kinderen er klaar voor zijn gaan ze eind groep 2 en 5 naar de volgende bouw.

Bij het vormen van nieuwe groepen houden we rekening met verschillende aspecten zoals aantallen, verhouding jongens/ meisjes en aantal leerlingen met extra zorg. Kinderen gaan bij voorkeur door met een kind met wie ze goed kunnen samenwerken. Daarnaast bespreekt de leerkracht altijd de persoonlijke- en de leerontwikkeling met de nieuwe leerkracht. Zo waarborgen we een goede doorgaande lijn. Wanneer een leerling nog niet toe is aan de overstap naar een nieuwe bouw betrekken we ouders en kinderen tijdig bij deze overwegingen.

2.4 Overstap naar het voortgezet onderwijs

Het laatste schooljaar is een jaar waarin de achtste groep veel met elkaar optrekt. Ze bereiden zich samen voor op de middelbare school. We sluiten het avontuur op De Schatkaart af op bijzondere wijze waarbij de kinderen centraal staan. Ouders en kinderen hebben de keuze uit veel middelbare scholen.

Wij proberen iedereen zo goed mogelijk te ondersteunen bij het maken van een keuze. Voor de aanmelding gebruiken wij net als alle basisscholen in Amsterdam de kernprocedure van de gemeente Amsterdam. Deze procedure kun je vinden op: www.onderwijs.amsterdam.nl



2.5 Leerstof aanbod

Kosmische Educatie

Door niet de term onderwijs te gebruiken maar te spreken van educatie richt je je op veel meer dan de kennisgebieden (zaakvakken). De meerwaarde van kosmische educatie is de totaalopvoeding. Het woord 'educatie' omvat zowel onderwijs als opvoeding.

Kosmische educatie is onderwijs gericht op hoe de wereld en de menselijke samenleving functioneren: de waarde van samenwerken, het belang van de natuur voor de mens en solidariteit. De kinderen willen de kosmos, het grote geheel, ontdekken en begrijpen. De leeromgeving is de wereld om hen heen. Dit zie je terug in alle vakken die we hieronder beschrijven.

Rekenen & Taal

Wij werken in alle bouwen met de Montessorimaterialen en de reken- en taalkast van AVE.IK.

Lees hier meer over het rekenmateriaal:

www.ikwilrekenen.nl

Lees hier meer over het taalmateriaal:

www.taaldoen.nl

Engels

Het vak Engels wordt vanaf de onderbouw spelenderwijs aangeboden. De kleuters leren Engelse liedjes, spelen een Engels spelletje en leren de themawoorden ook in het Engels. In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen Engels structureel aangeboden in thema's.

Lezen en schrijven

Kinderen beginnen met lezen wanneer ze er aan toe zijn. De meeste kinderen krijgen het (aanvankelijk) lezen in groep drie goed onder de knie. Vanaf de onderbouw leren de kinderen bij de klanken de lettersymbolen. Wanneer de kinderen een aantal klanken kennen gaan ze hier woorden van maken. Vaak komen kinderen in het Montessorionderwijs in de onderbouw al toe aan het lezen van klankzuivere woorden. Het Montessorimateriaal uit de taalkast is ondersteunend aan het leren lezen en schrijven. Zo begint schrijven in de onderbouw met het in de goede schrijfrichting voelen en naschrijven van de schuurpapier letters. Wanneer de kinderen het technische lezen beheersen

Beweging

Op MKC De Schatkaart krijgen kinderen volop de kans om vrij te bewegen. In de klassen werken en spelen de kinderen vaak op een kleedje op de grond. Verder spelen alle groepen dagelijks buiten. Ook op dagen dat de zon niet stralend schijnt gaan wij naar buiten. Wind, regen, sneeuw en de wisselende seizoenen zijn voor ons kansen om kinderen in aanraking te laten komen met de natuur. De kinderen spelen dagelijks buiten in de ochtend (meestal rondom de pauzehap) en waar mogelijk ook in de middag. Tijdens de overblijf (TSO) gaan alle kinderen een half uur naar buiten. De leerkracht van de onderbouw geeft zelf de bewegingslessen in het speellokaal. De midden- en bovenbouwgroepen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal. Tijdens de gymles dragen de kinderen een sportbroekje, t-shirt of gypakje en gymshoes (geen zwarte zolen). Sieraden en hoofddeksels moeten worden afgedaan tijdens de les.

Creatieve vorming

MKC De Schatkaart heeft een speciale ruimte voor creatieve vorming. In deze ruimte maken de kinderen kennis met diverse materialen en technieken, experimenteren en leren hun fantasie te uiten op diverse manieren. In de klassen staat creatieve ontwikkeling ook dagelijks op het programma.

Innovatief leren met wetenschap, techniek & digitale geletterdheid

Om goed te kunnen aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en de toekomst vinden we het belangrijk dat het onderwijs innovatief is. Hierbij maken we gebruik van wetenschap, techniek en de digitale wereld. Op MKC De Schatkaart beschikken we over een prachtig ruimte waar alle groepen gebruik van kunnen maken. Er zijn allerlei materialen te vinden die kunnen worden ingezet bij het innovatief leren. Centraal staat het ontwikkelen van een onderzoekende en ontwerpende ho

De rol van ICT in ons onderwijs

Op MKC De Schatkaart speelt ICT een ondersteunende rol. Kinderen werken uit en met boeken, materiaal, op papier en met digitale middelen. Al deze hulpmiddelen zetten we in om onze lesdoelen te bereiken. Zo hebben we in de klas chromebooks en een digibord ter ondersteuning van het onderwijs. In de bovenbouw bereiden we onze kinderen voor op de digitale wereld door middel van lessen in mediawijsheid.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Kinderen die niet om 12:00 uur naar huis gaan kunnen gebruik maken van de TSO. De kinderen eten, onder begeleiding van één leerkracht en één pedagogisch medewerker hun lunch in de klas. Als de lunch genuttigd is gaan we met de kinderen naar buiten, waarbij ze kunnen kiezen uit vrij spel of een spelactiviteit. We vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen opladen, zodat ze weer helemaal 'fris' zijn als ze om 13:00 uur in de klas zitten. De kosten en voorwaarden van de TSO staan vermeld in de bijlage MKC gids. (prijswijzigingen voorbehouden).

Voorschoolse- en buitenschoolse opvang (VSO- BSO)

De buitenschoolse opvang bevindt zich binnen het kindcentrum. Buitenschoolse opvang is voor kinderen vrije tijd. Tijd om even heerlijk bij te komen van een lange schooldag. Maar ook tijd om nieuwe dingen te ontdekken. Leren koken, sporten, ont-

dekken welke talenten je als kind allemaal hebt. Bij ons mag een kind zijn wie hij of zij is. De BSO is een veilige plek vol afleiding. Met de mogelijkheid om even helemaal tot jezelf te komen. Voor de jongste kinderen is de schooldag vermoeiend. Juist voor hen maken we de BSO huiselijk en letten we erop dat ze kunnen bijtanken. Ze komen in een vaste groep, spelen in ruimtes die vertrouwd voelen en kunnen terecht bij de vaste pedagogisch medewerkers.

Sociaal emotionele ontwikkeling (Glundercompany)

Verbinden, vertrouwen en individualiteit binnen een mini-samenleving zijn belangrijke onderdelen in ons sociaal emotioneel klimaat. Wij werken hiervoor onder andere met de glundertools. Voor de leerlingen zijn dit de glunderketting en schatgravers. Met de glunderketting wordt de hele schooldag door in de klas geoefend met o.a. het geven en ontvangen van complimenten en de groepsdynamiek. Met schatgravers worden onze leerlingen bekend gemaakt met zelfkennis, positiviteit en oog hebben voor de ander. Voor de leerkracht is dit de glunderjournal. Door middel van het glunderjournal worden zelfreflectie en die positiviteit een routine voor onze leerkrachten, waardoor zij die als vanzelf aan onze leerlingen voorleven. Wij brengen middels observaties en de vragenlijsten van 'Zien' in Parnassys het sociaal emotioneel functioneren van de kinderen jaarlijks in kaart





03

**Volgen van
kinderen**



3.1 Volgen van kinderen 0 - 4 jaar

MKC De Schatkaart zorgt voor een krachtige én veilige omgeving waarin kinderen zich geborgen en gewaardeerd voelen, en tegelijkertijd voldoende interactiemogelijkheden hebben met leeftijdsgenoten en pedagogisch medewerkers. En er is natuurlijk een divers aanbod van activiteiten en spelmogelijkheden. Hiermee realiseren we voor kinderen een natuurlijke basis voor groei en zelfontplooiing.

Observatie

De pedagogisch medewerkers observeren elk kind altijd en overal, zodat zij steeds kunnen inspelen op de actuele groeimogelijkheden. Aan de hand van het volledige beeld wordt jaarlijks het digitale observatieformulier in de Ouder App ingevuld. We geven weer hoe wij een kind bij ons op de groep zien en ervaren, en lichten dit toe.

Oudergesprek

Er vindt jaarlijks een oudergesprek plaats over de groei en ontwikkeling van elk kind. Als voorbereiding op dit gesprek krijgen ouders digitaal een formulier waarin de ontwikkelingsgebieden staan beschreven. De afspraken die worden gemaakt tijdens het oudergesprek worden vastgelegd door de pedagogisch medewerkers. Bij de start van een kind op een nieuwe groep vindt er binnen 2 maanden een evaluatie van de wenperiode plaats. Rond de verjaardag van het kind krijgen de ouders een digitaal verslag waarna eventueel een gesprek plaatsvindt. Rond de 4e verjaardag van het kind vindt er een overdracht plaats naar de basisschool. De overdracht naar de basisschool loopt rechtstreeks via de pedagogisch medewerker, met toestemming van de ouders.

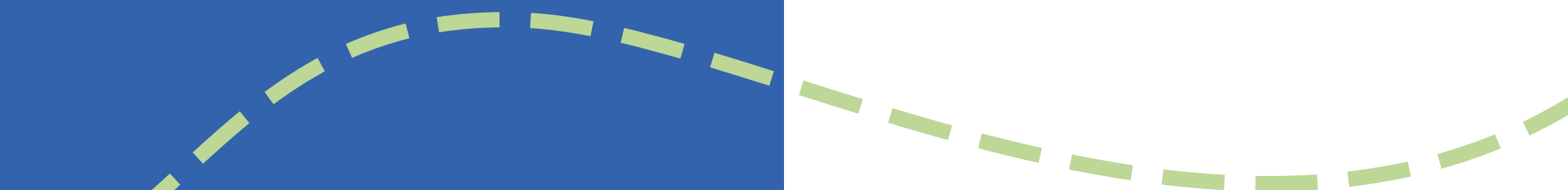


3.2 Volgen van kinderen 4 - 12 jaar

Ieder kind heeft vanaf 4 jaar een leerlingdossier in ParnasSys. In het dossier staan gegevens over de gezinssamenstelling, gezondheid, afspraken met ouders, observaties en toetsuitslagen. Verder worden de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerling vastgelegd. Eventuele contacten met buitenschoolse instanties zoals hulpverleningsinstanties, logopedisten en de schoolarts worden daarin bijgehouden. In het dossier zitten naast de verslagen (rapporten), eventuele aanvullende testen en handelingsplannen. Het dossier is bedoeld voor intern gebruik. Ouders die hieraan belang hechten kunnen een afspraak maken om het dossier van hun kind in te zien.

Vanaf de onderbouw wordt in ParnasSys een leerlingvolgsysteem op leerlijnen bijgehouden met leerdoelen op alle vakgebieden. Waar nodig kunnen wij deze aanpassen en aanvullen voor onze leerlingen, met eigen streefdoelen.

Om de leerlingen te volgen doen we de door het BBO verplichte toetsen. Deze toetsen worden geanalyseerd op individueel, groeps- bouw- en schoolniveau.

A decorative dashed green line that starts on the left, curves upwards, and then continues horizontally across the top of the page.

**Openings-
tijden en
activiteiten**

D4

4.1 Tijden kinderopvang en onderwijs

Tijden kinderopvang

Het kinderdagverblijf is 52 weken per jaar geopend van 07:30 tot 18:30 uur, met uitzondering van nationale feestdagen en twee studiedagen.

Schooltijden

In Nederland zijn kinderen vanaf hun vijfde jaar verplicht onderwijs te volgen. De wetgever heeft een minimaal aantal uren onderwijs vastgesteld. Dit is 940 uur per jaar. Rekening houdend met de schoolvakanties, studiedagen voor het schoolteam en dergelijke, leidt dit tot onderstaande schooltijden.

De schooltijden voor het onderwijs van groep 1 t/m 8 zijn op maandag t/m vrijdag van 08:30 tot 12:00 uur en van 13:00 tot 14:30 uur. Van 12:00 tot 13:00 uur is er tussenschoolse opvang (overblijf).

Voor alle groepen gaat de deur om 08.20 uur open en beginnen de lessen om 08.30 uur. Wij vinden een rustige start en de zelfstandigheid van kinderen belangrijk. Daarom mogen alleen de ouders van de onderbouw en de ouders met wie hierover

een afspraak is gemaakt op dit tijdstip in de klas. Kinderen gaan vanaf de middenbouw zelfstandig de klas in en nemen bij de kapstok afscheid van hun ouder. De kinderen van de bovenbouw zeggen gedag op het plein en gaan zelfstandig het MKC in.

Tijden Buiten Schoolse Opvang

De voorschoolse opvang wordt aangeboden vanaf 07:30 uur tot aanvang school. Tijdens de schoolweken is de BSO geopend van 14:30 tot 18:30 uur.

Tijdens de vakantieweken is de BSO geopend van 07:30 tot 18:30 uur. De mogelijkheid bestaat ook om vakantieopvang apart af te nemen.

Studiedagen

Op studiedagen, zoals deze aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn opgegeven door het MKC verzorgen zij BSO aanbod.

Op twee studiedagen per jaar is het gehele MKC gesloten en is er geen opvang. Tijdens deze dagen is er nascholing en uitwisseling voor het gehele team van het MKC.

4.2 Activiteiten op en buiten school

Seizoensfeesten

Op De Schatkaart zijn er elk seizoen andere dingen te doen. De feesten en activiteiten volgen het ritme van de seizoenen in de natuur. Zo vieren we de lente met een lente-ontbijt waarin we voor elkaar een ontbijtje verzorgen. Tijdens de herfst staat alles in het teken van dit seizoen: bladeren, noten en vruchten. We maken met alle klassen een herfstwandeling waarin we opzoek gaan naar de elementen van de herfst.

Het kalenderjaar sluiten we af met een winterdiner. Dit diner is in de avond. Alle kinderen komen dan mooi aangekleed naar school met een gerechtje om te delen. Het schooljaar sluiten we af met een zomerfeest.

Andere vieringen

Naast de seizoensfeesten worden er in alle klassen meerdere activiteiten rond thema's

aangeboden. Gedurende de loopbaan van de kinderen op De Schatkaart komen feesten, vieringen en gebruiken uit verschillende culturen en religies aan bod ter kennismaking. Hiernaast vieren wij jaarlijks Sinterklaas met de kinderen in de klas.

Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is vieren wij zijn/haar verjaardag op het MKC. Dit doen wij niet door middel van een meegebrachte traktatie thuis, maar door een gekozen activiteit op De Schatkaart.

We willen graag dat het kind zich de hele dag jarig voelt op De Schatkaart. We zetten de kinderen op verschillende momenten van de dag in het zonnetje.

Schoolreis

De Schatkaart is een MKC in opbouw. Onze schoolreisjes worden jaarlijks vastgesteld aan de hand van het aantal kinderen en de speerpunten van het jaar.

05



**Inschrijf-
procedure**

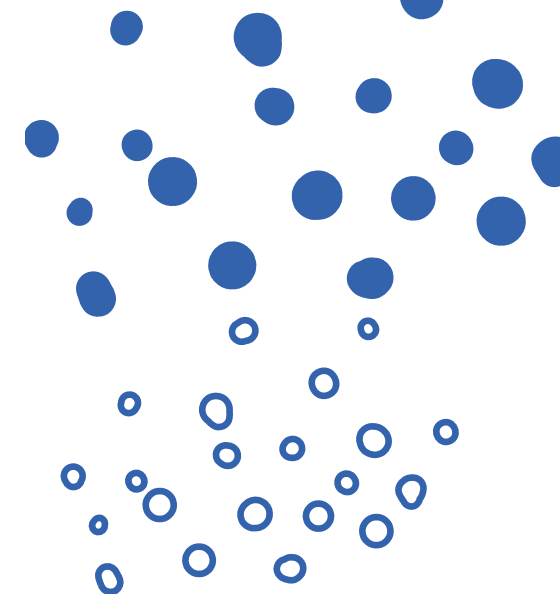
5.1 Informatieochtend

Per schooljaar worden er voor belangstellende ouders informatieochtenden georganiseerd. Op deze dagen informeren wij hen over ons onderwijs en de opvang. Tijdens deze ochtenden kunnen ouders een goed beeld vormen van De Schatkaart en is er de gelegenheid om de sfeer te proeven en vragen te stellen. De data van deze ochtenden staan op de website vermeld.

Meer over de opvang route op pagina 40 & 41

Alles over de onderwijs route vind je op pagina 42 & 43

Info over de TSO & BSO route vind je op pagina 44 & 45



Onderwijsroute

stap 1
**Informatie-
bijeenkomst**

stap 2
**Aanmelden via
het formulier op
onze website**

stap 3
Intake

stap 4
**Definitieve
inschrijving**

stap 5
Wennen

**Klaar voor het
schoolavontuur**

stap 1
**Informatie-
bijeenkomst**
+ optioneel rondleiding

stap 2
**Aanmelden via
het formulier op
onze website**

stap 3
**Definitieve
plaatsing**

stap 4
Intake

stap 5
Wennen

**Klaar voor het
opvangavontuur**



Opvangroute

5.2 Aanmelden voor kinderopvang

Voor het kinderdagverblijf kunnen ouders, naast de informatie bijeenkomst, ook een afspraak maken voor een rondleiding. Tijdens de rondleiding vertellen we over de visie en onze werkwijze, de groepssamenstelling en laten we de groepen zien. Om het kind in te schrijven voor het kinderdagverblijf kun je het aanmeldformulier op onze site gebruiken. Nadat je het inschrijfformulier hebt verzonden ontvangen ouders een bevestiging.

Definitieve plaatsing

Als er plaats is op het kinderdagverblijf ontvangen ouders een overeenkomst. Nadat deze digitaal ondertekend is, is het kind geplaatst. De meeste ouders hebben recht op Kinderopvangtoeslag, als je dat wilt, kunnen we je hierin ondersteunen.

Intake/kennismakingsgesprek

Twee tot vier weken voor de plaatsing neemt de mentor van het kind telefonisch contact met je op, om een afspraak te maken. Tijdens dit gesprek nemen we naast praktische zaken ook eventuele aandachtspunten als gezondheidsaspecten, medicijngebruik, allergieën, eet- en slaapgewoonten door. Ook wisselen we rituelen samen uit. Je ontvangt nadere informatie over onze visie als het gaat om kindontwikkeling, hoe wij werken en hoe een dag eruit ziet.

Even wennen op de opvang

Zowel voor kinderen en ouders die nieuw komen als voor degenen die doorstromen naar een andere groep, kost het tijd om

te wennen aan de nieuwe situatie: het leren kennen van de ruimte, pedagogisch medewerkers, kinderen, gewoonten en gebruiken.

Wennen doe je dan ook niet alleen op de zogenaamde wenmomenten, maar neemt een langere tijd in beslag. Kinderen kunnen zich pas goed ontwikkelen als ze zich veilig voelen. Daarom is er ook voor ouders tijdens het wennen een rol weggelegd en nodigen wij, mits de omstandigheden dit mogelijk maken, ouders van harte uit om zelf het wennen mee te maken. Zo kunnen we samen met hen het kind vertrouwd maken met de nieuwe omgeving, de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Met name bij baby's is het mee wennen van ouders van groot belang. Ouders kunnen zien hoe de pedagogisch medewerkers omgaan met de kinderen en hoe een dag eruit ziet op het kinderdagverblijf. En de pedagogisch medewerkers kunnen zien hoe de ouders met hun baby omgaan zodat zij beter op thuis kunnen aan sluiten. Voor de startdatum kunnen kinderen twee keer maximaal een dagdeel komen om te wennen (veelvuldig zijn de wentijden van 10:00 tot 12:00 uur en de tweede wendag van 13:00 tot 16:00 uur) rekening houdend met de behoeften van het kind.

Nieuwe kinderen op de peutersgroep

Als een kind van de babygroep overgaat naar de peutersgroep nemen we hier ook de tijd voor. De mentor van de peutersgroep neemt, 2-4 weken voordat het kind over-

gaat naar de peutersgroep, contact op met de ouders voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek zal er verteld worden hoe het dagritme op een peutersgroep gaat en willen we van de ouder weten hoe hun kind is.

Als een kind overgaat van de babygroep naar de peutersgroep zullen er onderling wenaafspraken gemaakt worden en naar de ouders gecommuniceerd worden. Als er een kindje instroomt op de peutersgroep dan zullen er wenaafspraken gemaakt worden met de ouders tijdens het kennismakingsgesprek. Ook dan geldt dat voor de startdatum het kind twee keer een dagdeel komt wennen. We nodigen het kind uit om in de ochtend te komen zodra we fruit gaan eten. Dit is een moment waarin we met elkaar aan tafel gaan en er daardoor een rustig moment voor een eerste kennismaking. De eerste wenochtend eindigt voor de lunch. De tweede keer nodigen we het kind uit om ook te blijven eten en slapen. We evalueren de wenperiodes na twee maanden om te bespreken hoe het kind zich op de groep voelt en of ouders tevreden zijn.

Ieder kind heeft een eigen mandje voor persoonlijke spullen: een slaapzak, fles, speen en knuffel.

Stap 1
Informatiebijeenkomst
+ optioneel een rondleiding

Stap 2
Aanmelden via het
formulier op onze website

Stap 3
Definitieve plaatsing

Stap 4
Intake

Stap 5
Wennen

5.3 Aanmelden voor onderwijs

Omdat De Schatkaart een MKC in opbouw is kunnen ouders zich momenteel nog rechtstreeks bij ons aanmelden. Dit geldt zowel voor de 3- en 4-jarige kinderen als voor zij-instroom in hogere groepen. Aanmelden kan via onze website of per mail naar info@mkcdeschatkaart.nl. Na aanmelden volgt een bevestiging.

Intakegesprek na aanmelding

Wanneer het kind is aangemeld krijgt de ouder per e-mail van ons een intakeformulier. Wanneer we deze ingevuld retour ontvangen worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek met een medewerker van De Schatkaart. We willen de ouders en kinderen natuurlijk goed leren kennen en samen kijken naar de mogelijkheden. Op basis van dit gesprek met ouders en kind en het ingevulde intakeformulier wordt het kind door ons geplaatst in een van onze groepen.

Definitief inschrijven

Na het intakegesprek krijg je bericht dat het kind definitief is ingeschreven bij ons op De Schatkaart. In uitzonderlijke situaties kan de school, na onderzoek te hebben gedaan, besluiten een kind niet toe te laten wanneer het kind speciale zorg nodig heeft die de school niet kan bieden. In overleg met de ouders zoekt de school dan een andere school die de noodzakelijke zorg wel kan bieden.

Van de gemeente ontvangen ouders een aanmeldformulier wanneer hun kind 2,5 jaar is. Deze kunnen ouders inleveren op de school van je eerste voorkeur. Meer

informatie kun je vinden op de website van de Gemeente Amsterdam onder Schoolwijzer www.schoolwijzer.amsterdam.nl.

Plaatsing algemeen in Amsterdam

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de school van hoogst mogelijke voorkeur. Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan er plaatsen zijn, wordt er geloot. Je kind loopt dan mee in de volgorde van de scholen die je hebt opgegeven.

Na de plaatsing krijgt je een intakegesprek en hierna volgt de definitieve inschrijving.

Even wennen op school

- Voordat het kind voor het eerst naar school gaat, worden ouders uitgenodigd door de leerkracht van de groep voor een kennismakingsgesprek. De leerkracht vertelt dan over de dagelijkse praktijk en laat jullie alvast de klas zien.
- In de eerste twee schoolweken moeten kinderen vaak wennen en raden we aan om halve dagen naar school te komen.
- Meestal is dit voldoende om vervolgens hele dagen naar school te komen, maar voor een aantal kinderen gaat dit te snel en zal langzamer

worden uitgebouwd naar hele schooldagen. De leerkracht zal dit altijd bespreken.

- Een week voor de kerst- en 3 weken voor de zomervakantie plaatsen wij liever geen kinderen. Dit wordt overlegd tijdens het intakegesprek.
- Wij gaan ervan uit dat wanneer een kind dat begint in groep 1-2 zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan gaan.

Verhuizing

Ouders die vanwege een verhuizing willen overstappen kunnen het best een email sturen naar: info@mkcdeschatkaart.nl. Omdat De Schatkaart een startend MKC is met kleine klassen hanteren we een inschrijfprocedure om de groep zorgvuldig te kunnen samenstellen. Dit alles in het belang van je kind.

Na aanmelding volgt een verzoek tot een gesprek met de directie van De Schatkaart. Hierna nemen we contact op met de huidige school om informatie in te winnen. Als deze informatie compleet is zullen we een advies uitbrengen.

Zij-instroom

Bij een overstap van school om een andere reden volgen we een meer uitgebreide procedure.

Eerst is er een gesprek met de directie waarin we met elkaar kijken wat de behoeften en verwachtingen zijn. Daarna volgt een gesprek met de intern begeleider en leerkracht. In overleg samen kan de leerling eventueel meekijken in de groep. Wij zullen altijd informatie opvragen bij

huidige school voor een goede doorstroom. Wij vragen hier naar welbevinden, cognitieve ontwikkeling en leer- en gedragsontwikkeling en mogelijke handelingsplannen. In sommige gevallen kijkt leerkracht/intern begeleider mee op de huidige school. Mochten wij meer informatie nodig hebben dan vindt er een uitgebreider onderzoek plaats. De leerling kan daarna komen wennen in de klas. Wij vinden het fijn om de leerling te betrekken in de keuze. We geven het definitieve advies aan ouders binnen afgesproken tijd.

Stap 1 Informatiebijeenkomst

Stap 2 Aanmelden via het formulier op onze website

Stap 3 Intake

Stap 4 Definitieve inschrijving

Stap 5 Wennen

5.4 Inschrijven TSO (tussenschoolse opvang)

Op De Schatkaart wordt TSO aangeboden van 12:00 tot 13:00 uur. De TSO vindt plaats onder begeleiding van één leerkracht en een pedagogisch medewerker van de BSO. Wil je gebruik maken van de TSO dan kun je je kind(eren) hiervoor aanmelden via het aanmeldformulier TSO welke op onze website staat. Na ontvangst van het aanmeldformulier sturen wij een bevestiging en overeenkomst voor de aangevraagde TSO-dagen

Gemiste TSO dagen, door ziekte of andere omstandigheden, kunnen niet ingehaald en niet gerestitueerd worden. Ook kan er niet geruild worden. Indien je een wijziging wilt maken in de dagen (ook bij meer dagen en minder dagen) kunt je voor 01 december van het geldende jaar een mail sturen naar de locatieleider. De wijziging zal dan per 1 januari van het nieuwe jaar ingaan.

Definitieve plaatsing TSO

Na de bevestiging ontvang je, via de mail, een overeenkomst. Nadat deze digitaal ondertekend is, is je kind geplaatst. Ouders die TSO afnemen, hebben voor deze opvang uren geen recht op kinderopvangtoeslag.

5.5 Inschrijven BSO (buitenschoolse opvang)

Naast de informatiebijeenkomst kan je ook een afspraak maken voor een rondleiding. Tijdens de rondleiding vertellen we over de visie en onze werkwijze, de groepssamenstelling en laten we de groepen zien. Om je kind in te schrijven voor de buitenschoolse opvang kun je het aanmeldformulier op onze site gebruiken. Nadat je het inschrijfformulier hebt verzonden ontvang je een bevestiging.

Definitieve plaatsing BSO

Als er plaats is op de BSO ontvang je een overeenkomst. Nadat deze digitaal ondertekend is, is je kind geplaatst. De meeste ouders hebben recht op Kinderopvangtoeslag.

Intake/kennismakingsgesprek BSO

Kinderen kunnen vanaf 4 jaar naar de buitenschoolse opvang. Sommige kinderen starten later, bijvoorbeeld in de midden of bovenbouw, met BSO. Ongeveer een maand voordat het kind voor het eerst op BSO komt wordt door de pedagogisch medewerker contact opgenomen. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek is bedoeld om de gegevens van het kind compleet te maken en de tijd te hebben om dingen over het kind te vertellen, zodat we op de hoogte zijn waar het kind behoefte aan heeft en wat het graag doet. Ook worden afspraken gemaakt om te komen wennen. Kinderen wennen in ieder geval één middag tot 16:30 uur.

5.6. Kosten BSO, TSO, KDV en vrijwillige ouderbijdrage

Tarieven: KDV, BSO en TSO

De kosten van alle vormen van opvang staan op de website en geven we jaarlijks weer in de bijlage MKC-gids welke alle ouders meekrijgen. Alle voorwaarden en berekeningen van de BSO staan in de 'Voorwaarden BSO'. Gedurende de TSO zal er in de klas met de kinderen hun eigen meegebrachte lunch gegeten worden (drinken wordt aangeboden door de TSO) en gaan we met de kinderen buiten of binnen bewegen, zodat iedereen weer fris en vol energie zijn in de middag weer aan het werk kan gaan op school.

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat

deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage per kind. De kosten hiervoor staan op de website en geven we jaarlijks weer in de bijlage MKC-gids die alle ouders meekrijgen. Daarvan bekostigen we onder andere de seizoensfeesten, vieringen, bibliotheek, sportdagen etc.

Leerlingen worden (bij het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit. Kun je de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen dan zijn er verschillende mogelijkheden bij de gemeente voor een vergoeding. (zie website).



**Zorg en
ontwikkeling**

06



6.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van kinderen. Op De Schatkaart staan we voor goed onderwijs voor al onze leerlingen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. De ondersteuning die een leerling krijgt is maatwerk. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegeaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Meestal kan de leerkracht de extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op die school. Is er meer nodig voor de leerling? Dan gaan we met de leerkracht, ouders en onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/ een passend arrangement binnen het

schoolbestuur of onze school is georganiseerd. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Grenzen aan passend onderwijs

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool – echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven. Wij kunnen een aanmelding voor een toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur bekijkt samen met de ouders

6.2 Gesprekkencyclus

en de intern begeleider of een andere medewerker van onze school welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het beste past bij een kind. De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de TLV, staan in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via:
www.swvamsterdamdiemen.nl

Op De Schatkaart voeren we twee keer per jaar ouder- kindgesprekken van 20 minuten. Bij deze gesprekken zijn de leerkracht, de ouders en het kind aanwezig. Door middel van het verslag, het eigen werk van het kind en de gesprekken hierover versterken wij de driehoek; school, kind en ouder. Tijdens het gesprek kijken leerling en leerkracht samen met de ouders terug op wat het kind geleerd en gedaan heeft. Tevens kijken zij vooruit en stellen zij nieuwe doelen voor de aankomende periode. Elk schooljaar starten we na ongeveer zes weken met een startgesprek. Tijdens dit gesprek gaat het over het welbevinden, start van het jaar en voortgang. Wanneer er aanleiding is kan voor alle kinderen tussentijds een afspraak gemaakt worden, op initiatief van de leerkracht of van de ouders.

6.3 Extra ondersteuning

Interne begeleider

Wij proberen ieder kind de ondersteuning te geven die het nodig heeft. Hierbij speelt de interne begeleider een belangrijke rol. De interne begeleider bespreekt minimaal twee keer per jaar alle kinderen met de leerkrachten. Als je kind extra ondersteuning nodig heeft, overlegt de leerkracht met de interne begeleider. Als externe hulp nodig is wordt dit gecoördineerd door de interne begeleider. De interne begeleiding richt zich op het versterken van de kwaliteit van het onderwijs, het coördineren van de leerlingondersteuning en het begeleiden van de leerkracht bij dit hele proces.

Adviseur Passend Onderwijs (APO)

De Schatkaart is een van de scholen van het bestuur 'Samen Tussen Amstel en IJ' (Staij). Een Adviseur Passend Onderwijs (APO) werkt onder regie van STAIJ voor ongeveer tien scholen. De APO signaleert, adviseert en ondersteunt de IB-er en directeur bij het passend arrangeren, zowel binnen de basisondersteuning als de extra ondersteuning. De APO ondersteunt de interne begeleider ook bij het aanvragen van de middelen voor extra ondersteuning. De APO adviseert op maat en heeft een relevant netwerk buiten de school. De APO is vaak actief betrokken bij het aanvragen van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor leerlingen waarbij de reguliere school

niet meer passend is. Daarmee vormt de APO een schakel tussen de school en de onderwijsadviseur van het Samenwerkingsverband. De naam en contactgegevens staan op de website en geven we jaarlijks weer in de bijlage MKC-gids die alle ouders meekrijgen.

Ouder- en Kindadviseur

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. (www.amsterdam.nl). De teams bestaan uit ouder- en kindadviseurs, jeugdartsen, jeugdpsychologen, jeugdverpleegkundigen en assistenten. Ze bieden ouders en kinderen hulp en advies op het gebied van opvoeden, ontwikkeling en opgroeien. Op iedere school is een ouder- en kind adviseur (OKA) werkzaam. Ouders en kinderen kunnen bij de adviseur terecht voor vragen, advies en tips op het gebied van opvoeden en opgroeien.

De OKA op school is in dienst van de Gemeente Amsterdam en lid van het Ouder Kind Team (OKT) in de wijk. De OKA is de verbinding tussen de school en het OKT. De OKA heeft bevoegdheden ten aanzien van het activeren van de juiste jeugdhulpverlening. De naam en contactgegevens staan op de website en geven we jaarlijks weer in de bijlage MKC-gids welke alle ouders meekrijgen.

6.4 Veiligheid

Meldcode

Bij vermoedens van geweld in huiselijke kring zijn scholen verplicht om de meldcode kindermishandeling te gebruiken: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Aandachtsfunctionaris

Iedere instelling die met kinderen te maken heeft is verplicht om een aandachtsfunctionaris aan te wijzen. Deze functionaris is speciaal getraind op problemen die kinderen ondervinden buiten het MKC. In de praktijk betekent dit dat hij/zij leraren alert houdt op signaleren van bijv. huiselijk geweld, verwaarlozing of seksueel misbruik, en degene die vermoedens in die richting heeft, begeleidt in een aanpak. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders. De naam en contactgegevens staan op de website en geven we jaarlijks weer in de bijlage MKC-gids welke alle ouders meekrijgen.

Vertrouwenspersoon

Ons kindcentrum hecht veel waarde aan een veilige plek en een veilige omgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Het is belangrijk dat een kind zich veilig voelt op De Schatkaart. Is dit niet zo, dan kun je dit bespreken met onze medewerkers, de vertrouwenspersonen of de directie. Wij hebben op De Schatkaart

vertrouwenspersonen aangesteld. Deze zien erop toe dat er maatregelen worden genomen als er sprake is van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie of crimineel gedrag.

De naam en contactgegevens staan op de website en geven we jaarlijks weer in de bijlage MKC-gids die alle ouders meekrijgen.

Gedragscode & grensoverschrijdend gedrag

Kinderen, ouders, medewerkers, wij, jij en ik: voor ons allemaal geldt dat we elkaar met respect moeten behandelen. Samen zijn wij hiervoor verantwoordelijk. Zaken als discriminatie, agressie en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag of uitingen zijn onacceptabel en worden door ons geadresseerd. Bescherming tegen grensoverschrijdend gedrag van ouders of kinderen hoort daar bij. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Lees meer over ons beleid op grensoverschrijdend gedrag in ons Protocol Grensoverschrijdend gedrag (zie website).



07

**Regels en
afspraken**

7.1 Informatievoorziening

Konnekt

De avonturen van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang kunnen gevolgd worden via de Konnekt app. Via deze app blijf je o.a. op de hoogte van de ontwikkeling van je kind, ontvang je foto's, het dagboek en kun je ruildagen aanvragen.

Parro

De schoolavonturen van de kinderen zijn te volgen via Parro. De leerkracht meldt je aan als ouder. Zo blijft je altijd op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken. Parro biedt ouders en school een veilige, gesloten omgeving.

Nieuws

Wij informeren ouders daarnaast zoveel mogelijk via de website en incidenteel via e-mail.

Website

Bezoek onze website www.mkcdeschatkaart.nl voor het laatste nieuws en alle informatie.

Vragen

Vragen, tips of een complimentje zijn altijd welkom. Dit kan mondeling of via de e-mail info@mkcdeschatkaart.nl

7.2 Protocollen

Zie onze website voor de protocollen die wij volgen voor o.a. ziekte, verlof, te laat komen, etc.

7.3 Privacy

Foto's en video's

Er zijn veel activiteiten op locatie of daarbuiten, waar foto's en/of video-opnames van gemaakt worden door een professioneel fotograaf, medewerkers of stagiaires. We onderscheiden vier doeleinden waarvoor beeldmateriaal (foto's en/of video-opnames) gemaakt en gebruikt wordt binnen De Schatkaart, te weten:

- Beeldmateriaal dat alleen binnen de locatie gebruikt wordt (bijv. digitale fotolijst op de locatie in het kader van een activiteit, de verjaardagskalender op de groep, etc.)
- Beeldmateriaal dat gebruikt wordt t.b.v. promotionele activiteiten van De Schatkaart (bijv. drukwerk, presentatie, nieuwsbrieven, advertenties, persberichten)
- Beeldmateriaal dat gebruikt wordt voor alle social media accounts van De Schatkaart (bijv. Facebook) en voor de openbare website van de organisatie
- Beeldmateriaal dat gebruikt wordt binnen het besloten deel van de Ouder App.

Op De Schatkaart gaan wij zorgvuldig met de persoonlijke gegevens van onze kinderen om. Dit is wettelijk verplicht. Wij hebben als school toestemming nodig om beeldmateriaal te delen.

Privacy voorkeuren 0-4 jaar

Tijdens het plaatsingsgesprek voor het kinderdagverblijf wordt ouders gevraagd om het toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal te ondertekenen waarbij ouders verschillende keuzemogelijkheden hebben om hun eigen privacy en dat van hun kind te beschermen. De toestemmingen kunnen door de ouder ook in de Ouder App verwerkt worden. Indien de ouder dit niet doet, zal de medewerker de toestemmingen in de Ouder App verwerken. Het ondertekende toestemmingsformulier Gebruik Beeldmateriaal is leidend. Tussentijdse wijzigingen worden schriftelijk doorgegeven aan de directie. Toestemming voor het gebruik van fotomateriaal blijft bestaan totdat de ouder de toestemming intrekt.

Privacy voorkeuren 4- 12 jaar

Met Parro houden wij met ieders specifieke voorkeuren rekening. Let erop dat je deze privacyvoorkeuren instelt als je kind op De Schatkaart begint. Het kan voorkomen dat

ouders foto's maken in de school. We vragen alle ouders zeer terughoudend te zijn bij het delen en plaatsen van foto's waar mogelijk andere dan hun eigen kinderen op te zien zijn.

Zo kunt je de privacyvoorkeuren instellen op Parro:

1. Ga naar het vierde tabblad, knop rechts onderin 'Instellingen'.
2. Ga naar 'Privacy voorkeuren'.
3. Druk op het potloodje achter het kind en geef per kind aan wat de voorkeuren zijn.

Zo kun je als ouder meteen doorgeven waar het wel en juist geen toestemming voor geeft. Tijdens het schooljaar kunt je dit altijd inzien en eventueel aanpassen. Aanpassingen in het systeem ná 1 september dienen tevens per e-mail te worden doorgegeven aan de administratie (info@mkcdeschatkaart.nl).

Cijferslotcode

Voor het kinderdagverblijfgedeelte is de toegang beveiligd met een cijferslotcode. Om ervoor te zorgen dat vreemden geen toegang hebben, is het van belang dat deze code niet met derden wordt gedeeld.

7.4 Gezondheid & kinderziektes

Wij hanteren onze Protocol Kinderziektes wanneer nodig op het kindcentrum. Deze protocollen zijn in lijn met richtlijnen van het RIVM.

Pandemie/epidemie

Wij volgen bij een pandemie het beleid en de richtlijnen van de Rijksoverheid, de GGD Amsterdam, de lokale veiligheidsregio en het RIVM.

Toedienen geneesmiddelen

Als wij aan een kind medicijnen moeten toedienen, dan hebben we daarvoor nodig:

1. een door ouders/verzorgers ondertekend 'Formulier Toestemming gebruik geneesmiddelen';
2. de medicijnen zelf en de bijsluiter. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten geven aan kinderen alleen paracetamol op verzoek van ouders; bij hen ligt de verantwoordelijkheid. Net als bij medicijnen en andere zelfzorgmiddelen, vragen wij ouders hiervoor een toestemmingsverklaring in te vullen en te ondertekenen. We gebruiken dus alleen de middelen die ouders voor hun kind meebrengen.

Hygiëncode

Onze hygiëncode is gebaseerd op de richtlijnen van het RIVM. Wij houden ons aan de procedures die te maken hebben met voeding, binnenklimaat (lucht, temperatuur), hitteprotocol, schoonmaken, persoonlijke hygiëne en de controle op al deze aspecten.

Inentingen

Over het algemeen worden/zijn kinderen ingeënt tegen een aantal kinderziektes. Ook kinderen die om welke reden dan ook niet zijn ingeënt, kunnen door ons worden geplaatst. Als je kind een inenting krijgt, meld dit dan aan de pedagogisch medewerker, zodat wij adequaat kunnen reageren op eventuele reacties/bijwerkingen.

7.5 Verlof, verzuim & te laat

Te laat komen

Wanneer een kind drie keer te laat komt binnen een maand krijgen ouders een waarschuwing per e-mail van de leerkracht. Wanneer er geen verbetering is in de volgende maand krijgen ouders een officiële waarschuwing van school door middel van een brief/e-mail. Bij nogmaals meerdere keren te laat in derde maand volgt er een gesprek met directie. Bij de eerstvolgende keer te laat na dit gesprek zijn wij genoodzaakt een melding te doen bij de leerplichtambtenaar. Leerplicht zal dan contact opnemen met de ouders.

Ziekte en verzuim

Als je kind onverwacht afwezig is, kun je dit melden op verschillende manieren en tijden. Mededelingen voor ziekte en verzuim graag aangeven op de tijden in het groene kader.

Opvang

Via ouder app voor 09:00 uur

Voor Schoolse Opvang

Via ouderapp voor 08:00 uur

School

Via Parro voor 8:20 uur

Naschoolse opvang

Via ouderapp voor 11:00 uur

Verlof

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim en hoe je dit kunt aanvragen. Ouders kunnen bij de administratie een verlofformulier aanvragen. Let op: verlofformulieren moeten minimaal 4 weken voor het geplande verlof worden ingediend.

7.6 Ouderbetrokkenheid

We zien ouders als een partij waarmee we graag nauw samenwerken. De inbreng van ouders vormt een aanvulling op onze manier van werken. Er zijn veel mogelijkheden om mee te doen op De Schatkaart, zoals voorleesouders, bibliotheekouder of luizenouder.

De Ouderraad (OR) ondersteunt de activiteiten op De Schatkaart. De inbreng en inzet van de OR is belangrijk voor feesten, ouderavonden, voorstellingen en thema's op De Schatkaart. De OR komt gemiddeld één keer per zes weken bijeen. Hierbij zijn ook personeelsleden aanwezig. Wil je lid worden van de OR neem dan contact op met: info@mkcdeschatkaart.nl.

De medezeggenschapsraad (MKC-raad)

De medezeggenschapsraad (MR) is wettelijk ingesteld om personeel en ouders mee te laten denken en beslissen over zaken die het MKC aangaan. De bevoegdheden worden vastgelegd in het MR-reglement. De omvang van De Schatkaart bepaalt hoeveel leden de MR kent. Omdat wij een MKC in opbouw zijn, zal dit jaarlijks worden herzien.

Oudertevredenheid

We doen periodiek onderzoek naar de tevredenheid van ouders en verzorgers op De Schatkaart.



7.7 Verzekering & klachten

Collectieve ongevallenverzekering

De kinderen zijn collectief tegen ongevallen verzekerd tijdens opvang- en onderwijstijd. Bij verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van kinderen en/of ouders kun je een beroep doen op je eigen verzekering, deze worden niet vergoed door de collectieve verzekering.

Klachtenprocedure

Overall waar mensen werken kunnen fouten gemaakt worden en ontstaan er soms misverstanden. Dat is bij ons niet anders. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de organisatie of discriminerend gedrag. Klachten kunnen ook betrekking hebben op het functioneren van medewerkers van De Schatkaart of het gevoerde beleid. Een klacht wordt eerst voorgelegd aan de betrokken (leerkracht, pedagogisch medewerker of ander personeelslid). Is het niet mogelijk gezamenlijk een goede oplossing te vinden dan kun je een afspraak maken met de directie van De Schatkaart. Samen streven we in goed overleg naar een bevredigende oplossing. Als we er niet uitkomen kan het probleem worden voorgelegd aan het bestuur. Ons

bestuur onderschrijft de klachtenregeling die de landelijke organisaties van werkgevers, werknemers, ouders en schoolleiders met elkaar zijn overeengekomen.

De contactpersoon voor klachten over de school bij het bestuur is:

Mirjam Hoedemaker:
mhoedemaker@staij.nl
+ 31 20 716 34 61

De gegevens van de externe vertrouwenspersoon Staij zijn:

Evelien Brouwer
tevens werkzaam bij het ABC
ebrouwer@hetabc.nl
+ 31 6 316 31611

De externe klachtenregeling voor de opvang

Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing of uitkomst, dan hebben ouders de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang:

www.klachtenloket-kinderopvang.nl of de Geschillencommissie Kinderopvang
www.degeschillencommissie.nl

The background features a light green vertical bar on the left side. To the right of this bar, there are numerous blue circles of varying sizes scattered across the white background. Some circles are solid blue, while others are hollow with a blue outline. The text 'Bestuurlijke organisatie' is written in a bold, blue, sans-serif font, positioned on the left side of the green bar.

**Bestuurlijke
organisatie**

18

De pedagogisch- didactisch - antropologische visie van Maria Montessori vormt de basis van De Schatkaart.

8.1 Bestuur kinderopvang

De Schatkaart is één van de kinderopvanglocaties van Humankind. Onder deze stichting vallen in totaal 472 locaties verspreid over Nederland. In Amsterdam heeft Humankind 12 locaties waar verschillende soorten opvang wordt aangeboden.

Kinderen zijn ontdekkingsreizigers. Wij stimuleren, motiveren en faciliteren ieder kind om zichzelf te zijn en het beste uit zichzelf te halen.

Een kind dat opgroeit tot een (veer-) krachtige volwassene, maakt onze wereld mooier. Daarom hebben we maar één doel: optimale groei en bloei van ieder kind.

Humankind verwijst naar de mensheid, naar ons allemaal. Wij samen als collectief met een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor onszelf, elkaar en de wereld. Zo leveren wij een bijdrage aan een mooiere samenleving waarin ook zorg en respect voor de leefomgeving belangrijk zijn.

Voor mens en natuur.
Voor elk individu en elkaar.
Nu en in de toekomst.

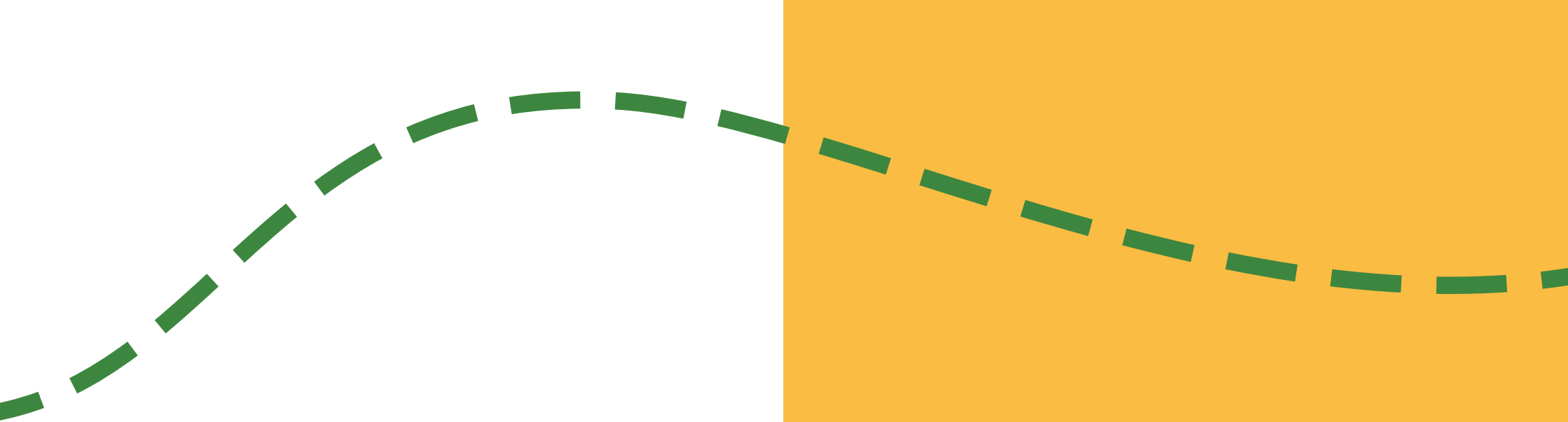
humankind
KINDEROPVANG EN -ONTWIKKELING

8.2 Bestuur onderwijs

De Schatkaart is één van de scholen van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ (Staij). Onder dit bestuur vallen achttien openbare basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs. Als openbare school onderschrijven wij de kernwaarden van het openbaar onderwijs.

Een openbare school is hét voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Wij bereiden kinderen zo goed mogelijk voor op hun rol in de samenleving. De school geeft daarbij zelf het voorbeeld door de manier waarop zij omgaat met de leerlingen, ouders, personeelsleden en de omgeving van de school. De leerkrachten spelen daarbij natuurlijk een belangrijke rol.

Staij
openbaar basisonderwijs



09

**Contact-
gegevens**

Bestuur Staij

Cruquiusweg 68-70
1019 AH Amsterdam

020 - 716 34 61
www.staij.nl
Bestuurder: Arnold Jonk

Bestuur Humankind

Meezenbroekerweg 1A
6412 VK Heerlen

045 - 561 53 53
www.humankind.nl
Bestuurder: Robin Alma



Landelijke klachtencommissie

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het Onderwijs

Bezoekadres:
St. Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht

Postadres:
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

088 - 669 60 60
www.onderwijsinspectie.nl

MKC de Schatkaart

Vanaf voorjaar 2022:

Erich Salomonstraat 432
1087 JA Amsterdam

020 - 218 43 71
www.mkcdeschatkaart.nl
info@mkcdeschatkaart.nl

